




SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	C-1100
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION JURIDICA	FECHA	18/06/2019
	VERSIÓN	2.0

TIPO DE PROCESO:	Apoyo
OBJETIVO:	Brindar la asesoría jurídica en todos los procesos legales en los cuales se involucre la institución
ALCANCE:	Desde cualquier requerimiento jurídico, hasta el término de los procesos de cualquier índole
RESPONSABLE:	JEFE OFICINA JURIDICA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

ENTRADAS		SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	SALIDAS	
Proveedor (de Quién)	Insumo (Qué)			Producto (Qué)	Partes Interesadas (a Quién)
Internos: Gerencia ,Junta directiva Procesos Institucionales. Externos: Entidades Judiciales y administrativas Disciplinarias, Entes de Control, Usuarios y sus familias	Solicitudes de oficinas gestoras y Gerencia, derechos de petición y solicitudes de información, ejercicio de acciones judiciales, requerimientos de órganos de control, actas de comité (conciliación, control interno disciplinario) quejas y denuncias	N.A.	P: los procesos contractuales, los comités de conciliación. Socialización de la normatividad vigente. H: asesorar y elaborar los procesos contractuales, coordinar comités de control comités de conciliación. V: Seguimiento a la implementación de las acciones de mejora, evaluar el desempeño de la mejora continua. A: plantear acciones de mejora continua, replantear acciones preventivas y correctivas del proceso.	Actas, respuestas a derechos de petición, investigaciones disciplinarias, demandas y denuncias ,resoluciones, actos administrativos, citaciones, solicitudes, liquidación de contratos, conceptos jurídicos ,contratos.	Internos: Procesos Institucionales, gerencia, junta directiva. Externos: Usuarios y familias, entes de control,EAPB,secretaria de salud municipal y departamental .
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO			DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCESO	INDICADORES DEL PROCESO	
Humanos:	Asesores, profesionales y técnicos del área de Jurídica.		Ver Listado Maestro de Documentos del Proceso Ver Manual de Procesos y Procedimientos	Ver Tablero Institucional de Indicadores	
Infraestructura:	Oficinas, sala de juntas, auditorio.				
Físicos:	Sistemas de información y comunicaciones		RIESGOS DEL PROCESO		
Financieros:	Presupuesto Institucional		Ver Mapa de Riesgos de la Institución.	Ver: Nomograma Institucional y Otros que apliquen al proceso. MIPG: Dimensión gestión con valores para resultados /Política fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	

 <p>E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga NIT 800.084.206-2</p>	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	C-1100
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION JURIDICA	FECHA	18/06/2019
		VERSIÓN	2.0

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Servidores Públicos del Proceso	Equipo profesional oficina calidad	Comité institucional de gestión y desempeño(CIGD)

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Motivo del cambio	Descripción del cambio
2.0	18/06/2019	Mejoramiento, levantamiento, diagnóstico y socialización de los procesos y procedimientos institucionales	Se actualiza la caracterización y los procedimientos que hacen parte del proceso