




SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		CÓDIGO	C-1500
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO		FECHA	18/06/2019
		VERSIÓN	1.0

TIPO DE PROCESO:	Evaluación
OBJETIVO: Realizar la investigación disciplinaria correspondiente a fin de establecer la responsabilidad de los Servidores Públicos del Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E. que incurran en conductas o comportamientos incluidos en el Código Único Disciplinario y conlleven al incumplimiento de deberes y todas las demás que se encuentran inmersas en el marco de la Ley 734 del 2002.	
ALCANCE: Desde el conocimiento de una falta o el recibo de información de falta cometida, se realiza la aplicación del debido proceso hasta la finalización de la investigación con decisión de la segunda instancia o remisión a órgano disciplinario externo.	
RESPONSABLE: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA – PROFESIONAL DE APOYO	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

ENTRADAS		SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	SALIDAS	
Proveedor (de Quién)	Insumo (Qué)			Producto (Qué)	Partes Interesadas (a Quién)
Internos: Servidores públicos, Procesos Institucionales. Externos: Entidades de vigilancia y control, personería Municipal, Procuraduría General de la Nación, Usuarios, EAPB, Entes territoriales.	Plan de Desarrollo Institucional, Plan de Gestión, POA'S, Manual de Procesos y Procedimientos, Normatividad Vigente, Resoluciones, Políticas Institucionales, Queja, Informe de servidor público, Conocimiento de oficio, Queja Anónima.	N.A.	P: Programar y planear actividades de control preventivo, capacitación de los deberes y derechos del servidor publico H: Ejecutar acciones de socialización de la acción disciplinaria establecidas en el código disciplinario único. V: Seguimiento a las acciones iniciadas. A: Plantear acciones de mejora frente a los resultados de las investigaciones realizadas.	Programa de capacitación y socialización, Auto Inhibitorio, Auto Apertura De Indagación Preliminar, Auto Apertura De Investigación disciplinaria Fallo Primera Instancia Auto De remisión por competencia, Auto De archivo	Internos: Procesos Institucionales, servidores públicos. Externos: Usuarios y familias, presuntos responsables, entidades de vigilancia y control
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO			DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCESO	INDICADORES DEL PROCESO	
Humanos:	Talento humano del área (profesional, técnico)		Ver Listado Maestro de Documentos del Proceso Ver Manual de Procesos y Procedimientos	Ver Tablero Institucional de Indicadores	
Infraestructura:	Oficinas, auditorio.				
Físicos:	Sistemas de información y comunicaciones		RIESGOS DEL PROCESO	REQUISITOS LEGALES APLICABLES AL PROCESO	
Financieros:	Presupuesto Institucional		Ver Mapa de Riesgos de la Institución.	Ver: Nomograma Institucional y Otros que apliquen al proceso. MIPG: Dimensión gestión con valores para resultados /Política fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	

 <p>E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga NIT 800.084.206-2</p>	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	C-1500
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	FECHA	18/06/2019
		VERSIÓN	1.0

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Servidores Públicos del Proceso	Equipo profesional oficina calidad	Comité institucional de gestión y desempeño(CIGD)

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Motivo del cambio	Descripción del cambio
1.0	18/06/2019	Mejoramiento, levantamiento, diagnóstico y socialización de los procesos y procedimientos institucionales	Se crea la caracterización y los procedimientos que hacen parte del proceso