



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO	C-3100
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO	FECHA	18/06/2019
	VERSIÓN	2.0

TIPO DE PROCESO:	Estratégico
OBJETIVO: Garantizar personal competente que permita desarrollar correctamente los planes institucionales, estableciendo un Programa de Gestión Humana encaminada a elevar el nivel y la calidad de vida de todos sus colaboradores.	
ALCANCE: Desde la identificación de la necesidad del Talento Humano, el desarrollo del Programa de Gestión hasta su desvinculación.	
RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – PROFESIONAL DE APOYO GESTIÓN TALENTO HUMANO	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

ENTRADAS		SUBPROCESOS	ACTIVIDADES	SALIDAS	
Proveedor (de Quién)	Insumo (Qué)			Producto (Qué)	Partes Interesadas (a Quién)
Internos: Procesos Institucionales. Externos: DAFP, Ministerio de Salud y la protección Social, Comisión Nacional del Servicio Civil, Entidades de Control, Instituciones Universitarias.	Plan de Desarrollo Institucional, Plan de Gestión, POA'S, Manual de Procesos y Procedimientos, Estándares de Acreditación, Normatividad Vigente, Resoluciones, Políticas Institucionales, Requerimientos de personal, normatividad para la evaluación de servidores públicos, información de seguridad y salud en el trabajo, Manual de Funciones, programa de selección, inducción y permanencia en el trabajo.	N.A.	P: Programar y planear las necesidades del talento humano, los programas de capacitaciones, bienestar social e incentivos, Gestión de seguridad y salud en el trabajo. H: Seleccionar el personal, ejecutar los planes institucionales, ejecutar los convenios de docencia servicio. V: Seguimiento al programa de Bienestar Social, evaluaciones de desempeño de la mejora continua del sistema de gestión del talento humano. A: Plantear acciones de mejora continua, replantear acciones preventivas y correctivas del proceso.	Programas implementados de capacitación y bienestar social, Nomina liquidada, revisada y aprobada, prestaciones sociales y retenciones liquidadas, contratos liquidados y cancelados, certificados de ingresos y retenciones, certificados laborales, resultados de evaluaciones de desempeño, personal evaluado, personal desvinculado, actas de seguimiento a convenio docencia servicio.	Internos: Procesos Institucionales, Colaboradores Externos: Usuarios y familias, comisión nacional de servicio civil, ARL, fondos de pensiones y cesantías, ICBF, sena, sindicatos, cajas de compensación familiar, universidades.
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO			DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCESO	INDICADORES DEL PROCESO	
Humanos:	Talento humano del área		Ver Listado Maestro de Documentos del Proceso Ver Manual de Procesos y Procedimientos	Ver Tablero Institucional de Indicadores	
Infraestructura:	Oficinas, sala de juntas, auditorio.				
Físicos:	Sistemas de información y comunicaciones		RIESGOS DEL PROCESO		
Financieros:	Presupuesto Institucional		Ver Mapa de Riesgos de la Institución.	REQUISITOS LEGALES APLICABLES AL PROCESO Ver: Nomograma Institucional y Otros que apliquen al proceso. MIPG: Dimensión gestión con valores para resultados /Política fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	C-3100
	FECHA	18/06/2019
	VERSIÓN	2.0

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Servidores Públicos del Proceso	Equipo profesional oficina calidad	Comité institucional de gestión y desempeño(CIGD)

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Motivo del cambio	Descripción del cambio
2.0	18/06/2019	Mejoramiento, levantamiento, diagnóstico y socialización de los procesos y procedimientos institucionales	Se actualiza la caracterización y los procedimientos que hacen parte del proceso