

<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental	
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría	
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad	
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página:	1/1

### FORMATO ACTAS

<b>ACTA No.</b>	009
<b>HORA</b>	2:00 P.M.
<b>COMITÉ y/o REUNION</b>	REUNION MENSUAL ALIANZA DE USUARIOS SEPTIEMBRE 2021
<b>FECHA CITACIÓN</b>	AGOSTO 04 DE 2021
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	SEPTIEMBRE 04 DE 2021
<b>PARTICIPANTES</b>	INTEGRANTES ALIANZA DE USUARIOS
<b>LUGAR</b>	METODOLOGIA VIRTUAL POR MEDIO DE WHATSAPP

### DESARROLLO

Debido a la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional y ante la cuarentena obligatoria y la prohibición de realizar reuniones presenciales se consultó con los miembros de la alianza de usuarios y se llegó a la conclusión que la reunión se podía hacer de manera virtual por el medio más usado y fácil para ellos que es el WhatsApp ya que ellos no todos cuentan con recursos tecnológicos ni conocimientos para utilizar otras plataformas. En esta reunión se intento la reunión por medio de la plataforma ZOOM.

El tema principal además de las expectativas y necesidades de los usuarios es la capacitación que está en el CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y REUNIONES PARA LA ALIANZA DE USUARIOS EN EL PERIODO 2021

Se inicia la Reunión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de la alianza de usuarios del ISABU, siendo las 2:00 pm., del día 02 de SEPTIEMBRE de 2021, en metodología virtual mediante la conexión de los miembros al grupo de WhatsApp, en liderazgo del presidente de la alianza de usuarios William Porras y el Doctor Juan Vicente Silva Díaz, en el cual se desarrolló lo siguiente:

1. verificación del quorum, toma de asistencia saludo y bienvenida
2. Información sobre actividades
3. Capacitaciones en parto humanizado y respetado
4. capacitación en Primeros Auxilios
5. Expectativas y necesidades
6. Proposiciones y varios

#### Desarrollo del Orden del día:

1. verificación del quorum:

Se solicita a los líderes colocar presente en el chat para la toma de asistencia en esta oportunidad se hace por medio del chat de WhatsApp. una vez revisada la asistencia y comprobado el quorum de 29 participantes se da inicio a la reunión dando la bienvenida a los líderes y un saludo muy cordial de parte de la ESE ISABU.

2. Informe sobre actividades

<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental	
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría	
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad	
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página:	2/1

Se informó a los miembros de la alianza las actividades de vacunación contra covid 19 y esquema regular que está realizando la ESE ISABU para que puedan orientar e informar sus comunidades, también las ferias realizadas por la alcaldía donde también participa el ISABU.

### 3. Capacitación en parto humanizado y respetado

La jefe Laura, coordinadora del servicio de partos y del programa de parto humanizado y respetado, una experiencia de parto positiva, hace la presentación a los líderes mediante diapositivas y explicaciones a las diferentes inquietudes.

### 4. Capacitación primeros auxilios

El medico Jorge González hace la capacitación sobre primeros auxilios dando las explicaciones al video y dispositivas enviado con anterioridad al grupo de líderes, se reponen las inquietudes y manifiestan que sería mejor la capacitación de manera presencial.

### 5. Expectativas y necesidades

Se relacionan las necesidades y expectativas de los lideres con las dialogadas con el gerente en las reuniones realizadas el mes de julio a la espera del cumplimiento de cronograma.

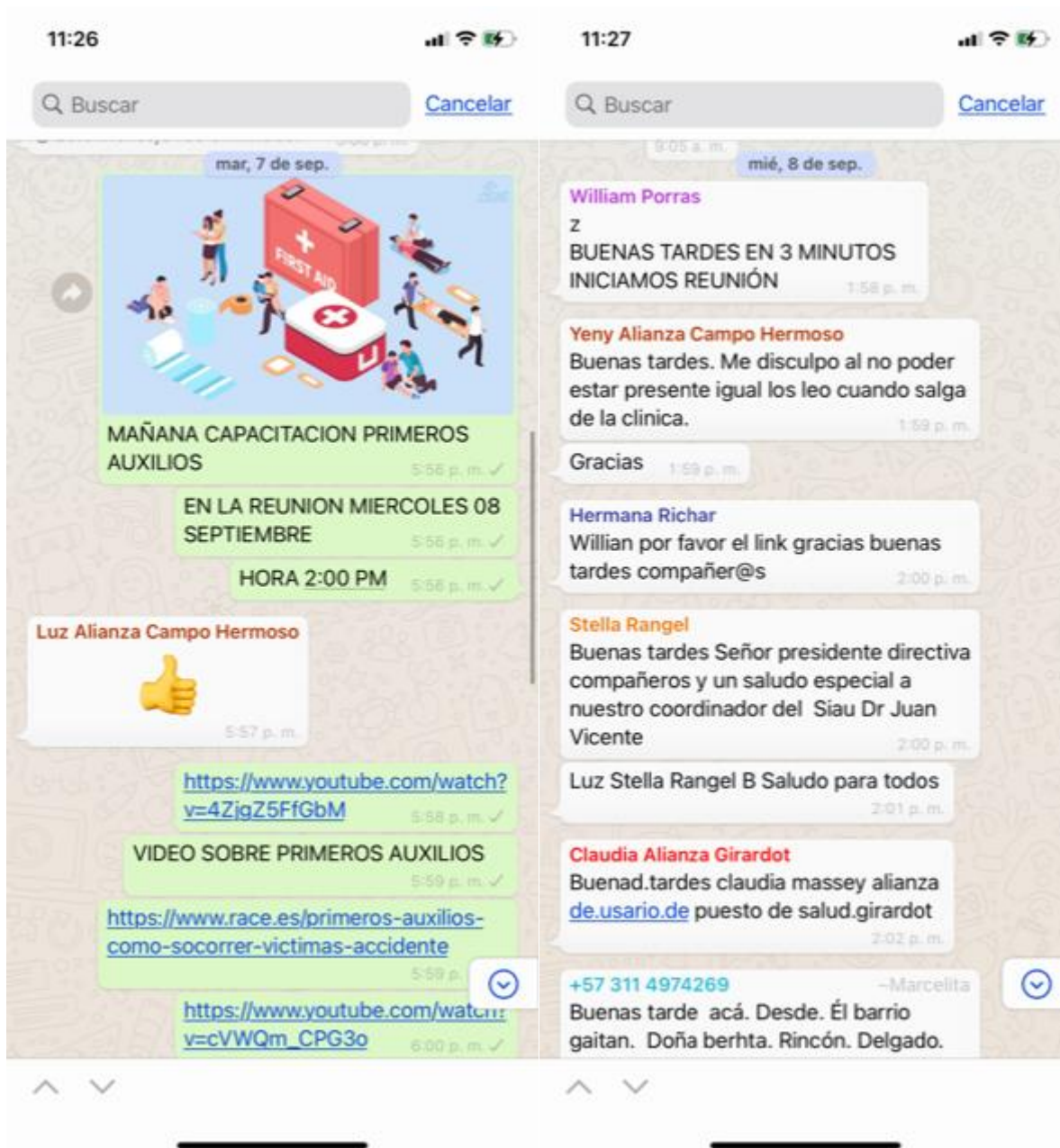
### 6. se da por terminada la reunión virtual siendo las 4:20 pm.

FIRMA PARTICIPANTES  
(Se adjunta pantallazos de asistencia)

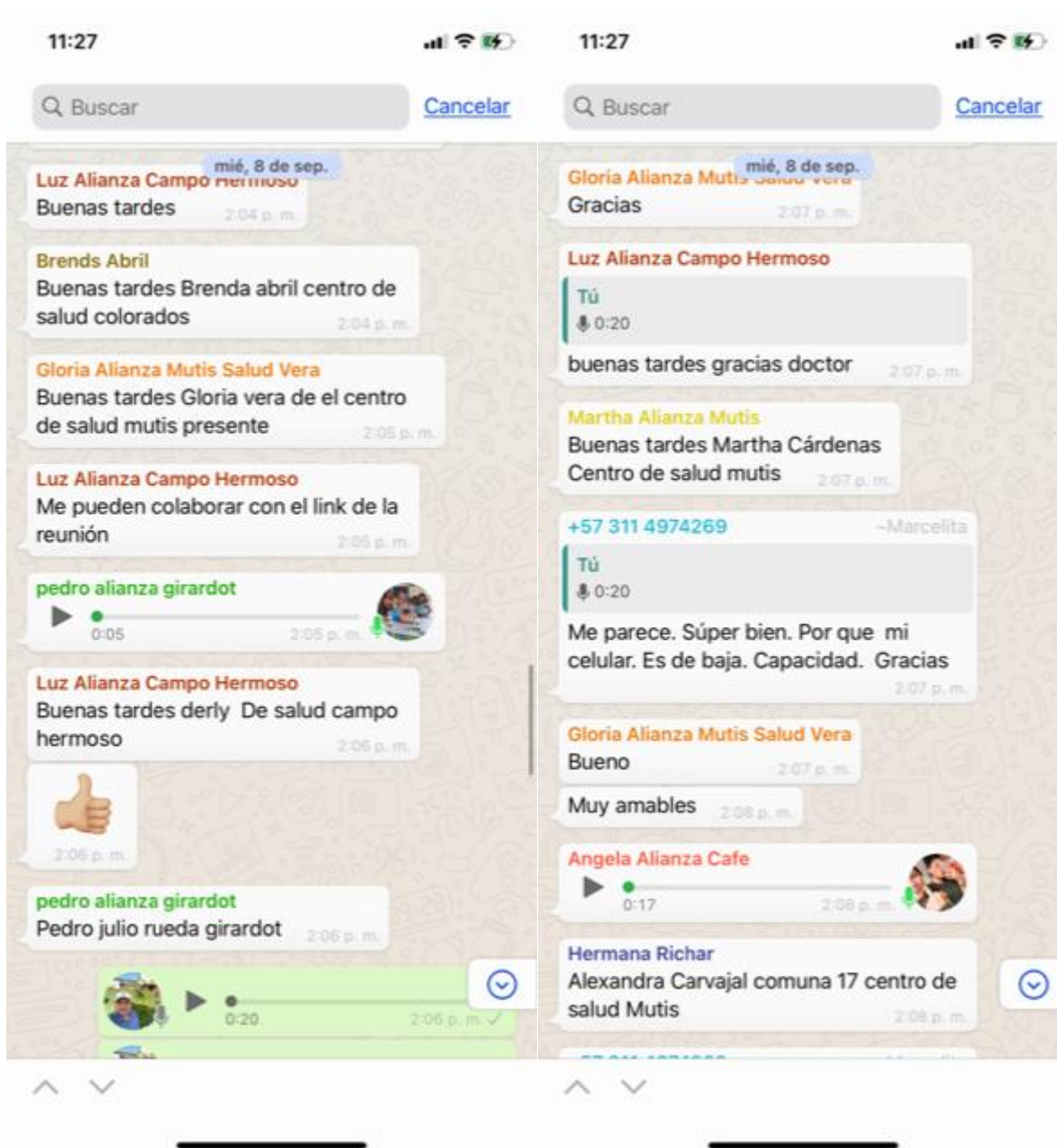


**JUAN VICENTE SILVA DIAZ**  
Profesional Especializado del SIAU  
E.S.E. ISABU

FORMATO UNICO DE ACTAS		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
		Versión:	3.0	Página: 3/1
Código:	F-3400-11			

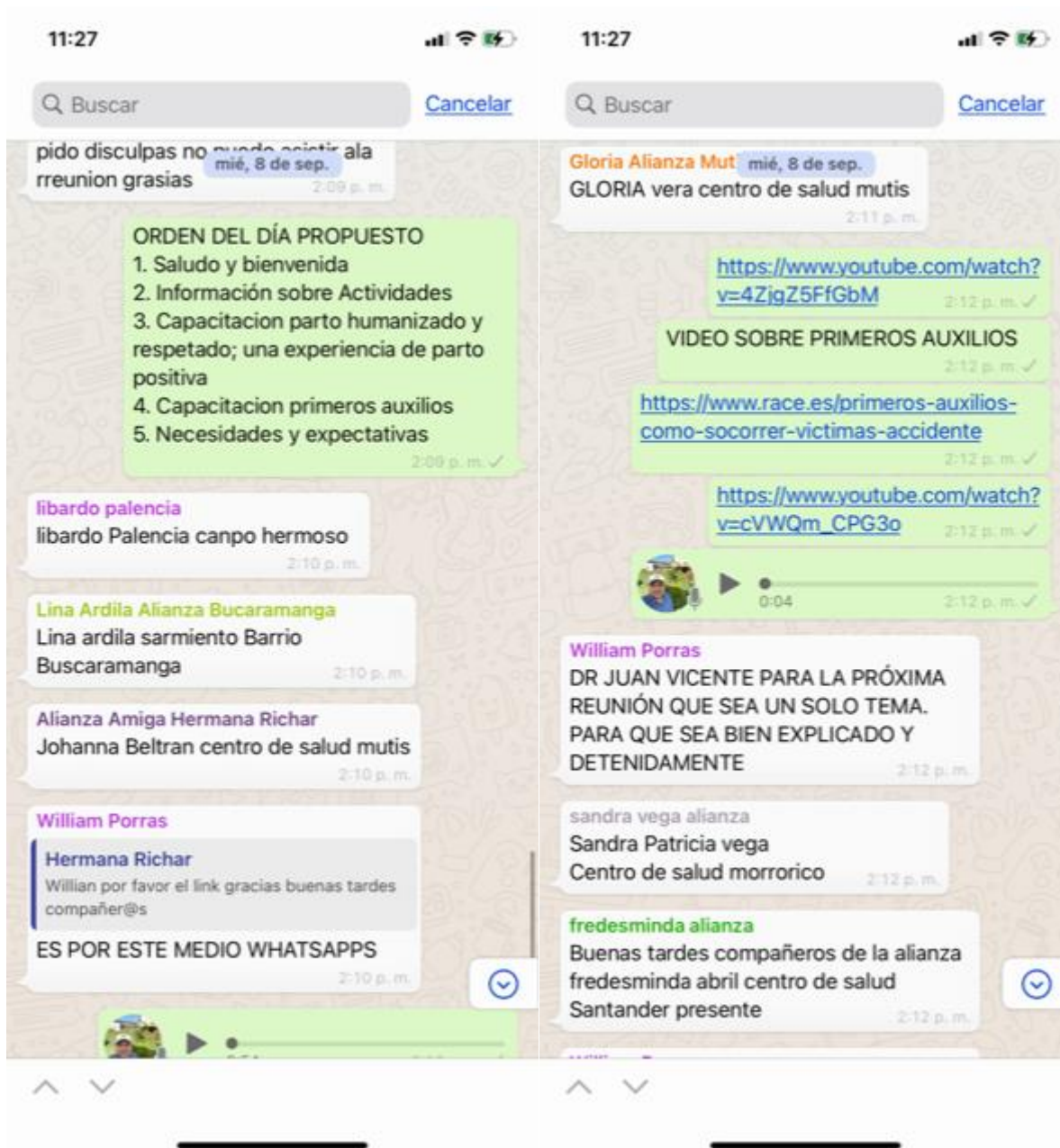


<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
		Versión:	3.0	<b>Página:</b> 4/1
Código:	F-3400-11			

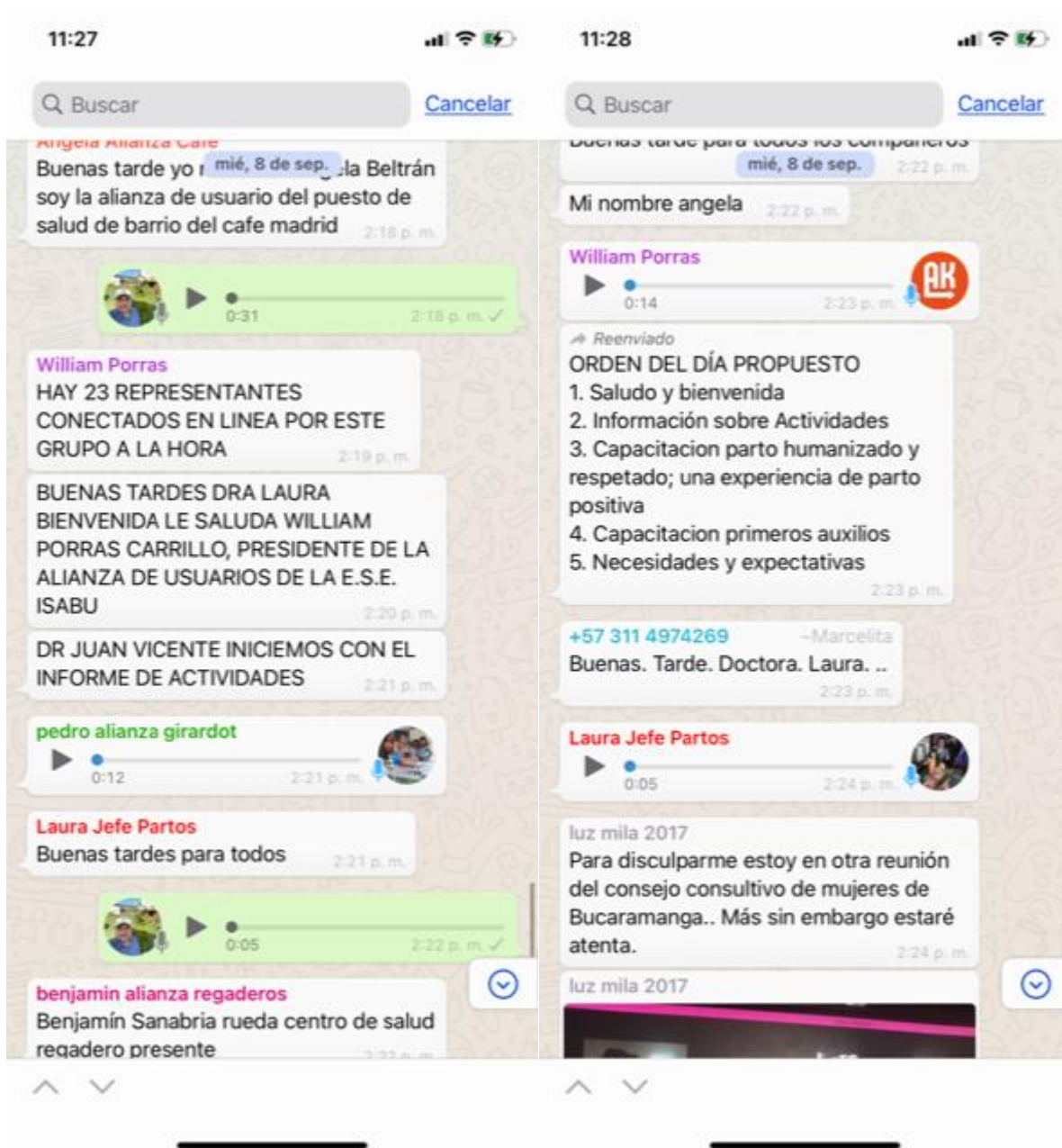




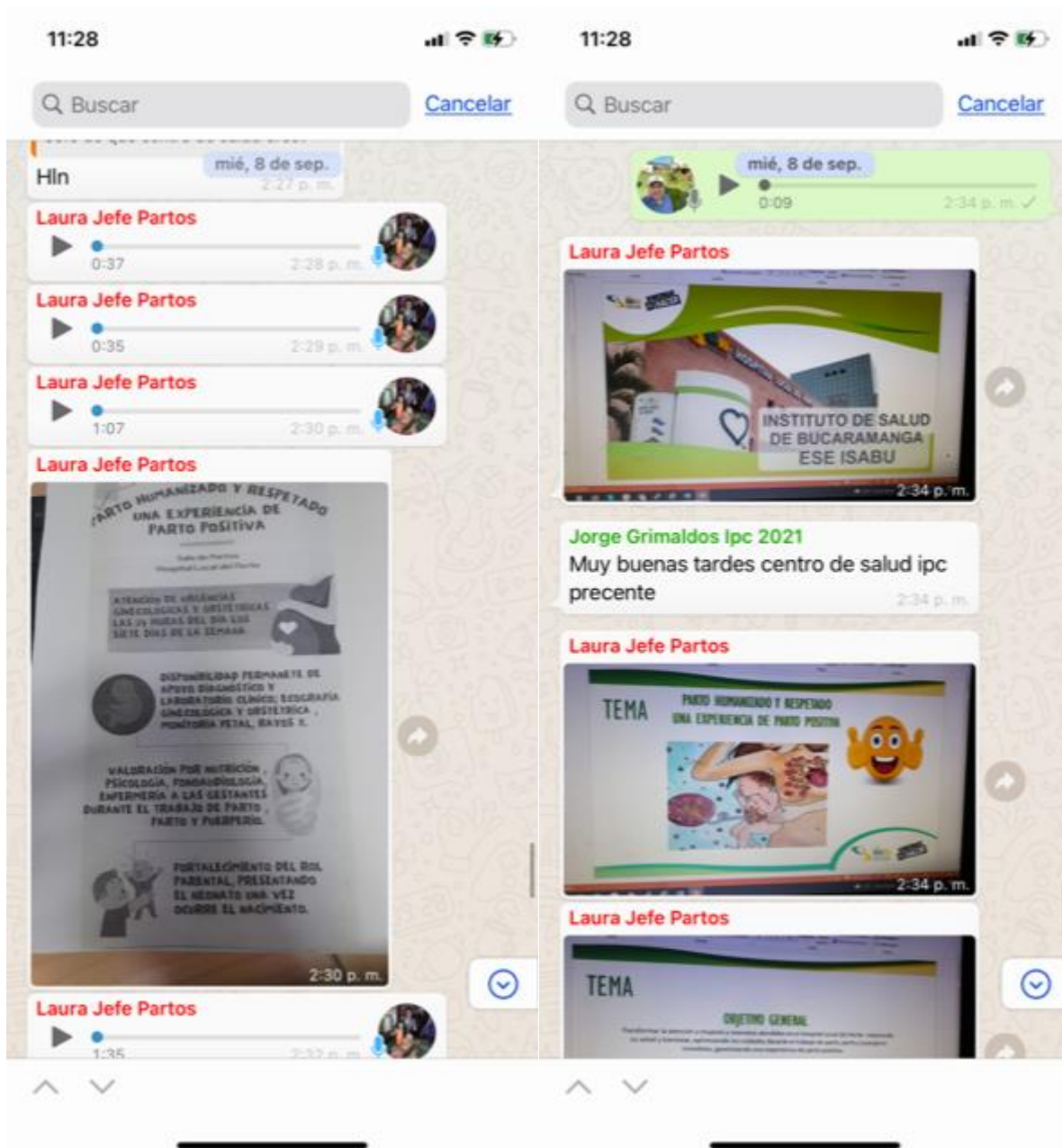
FORMATO UNICO DE ACTAS		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	<b>Página:</b> 5/1



<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
		Versión:	3.0	<b>Página:</b> 6/1
Código:	F-3400-11			



<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página: 7/1

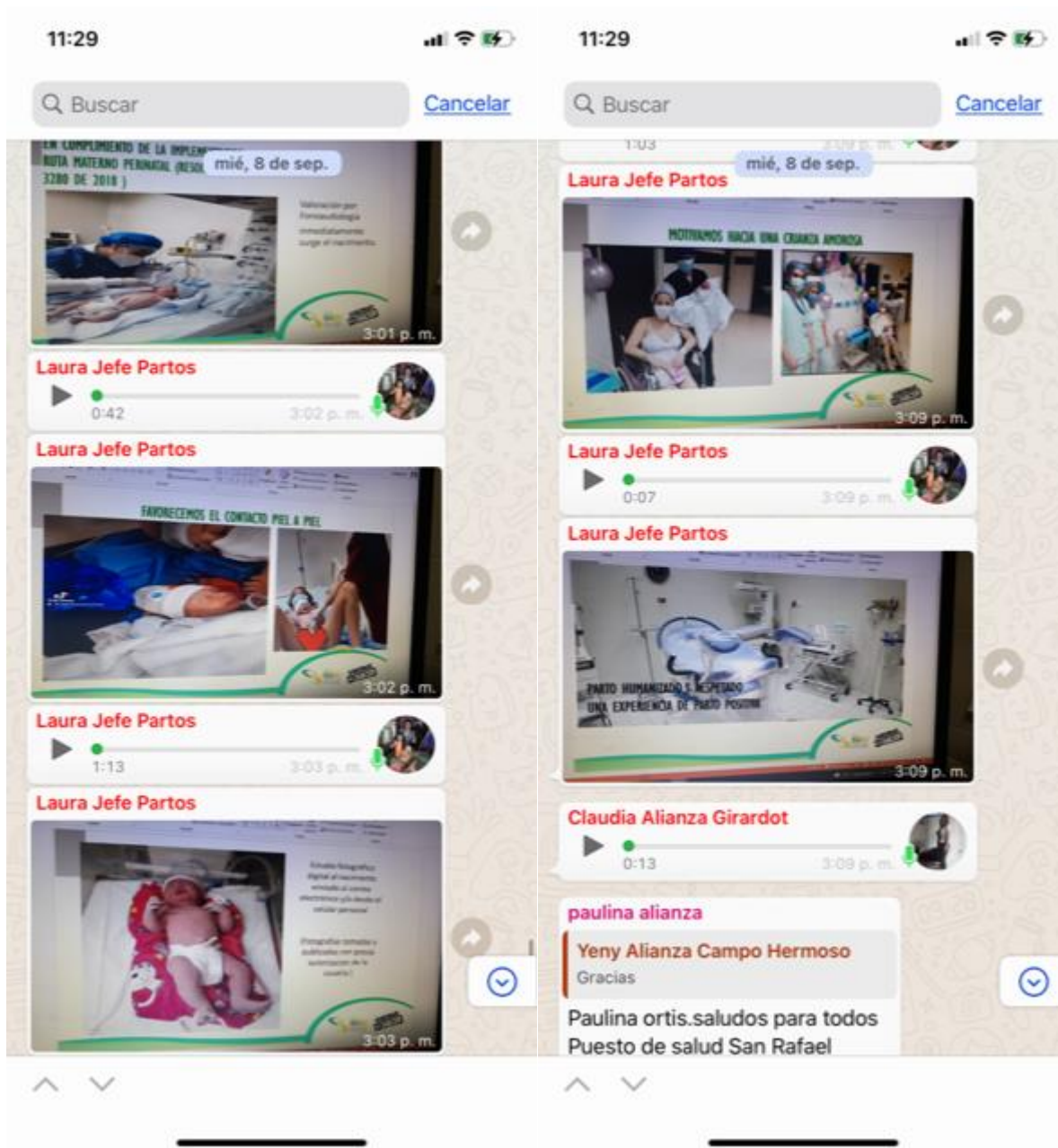




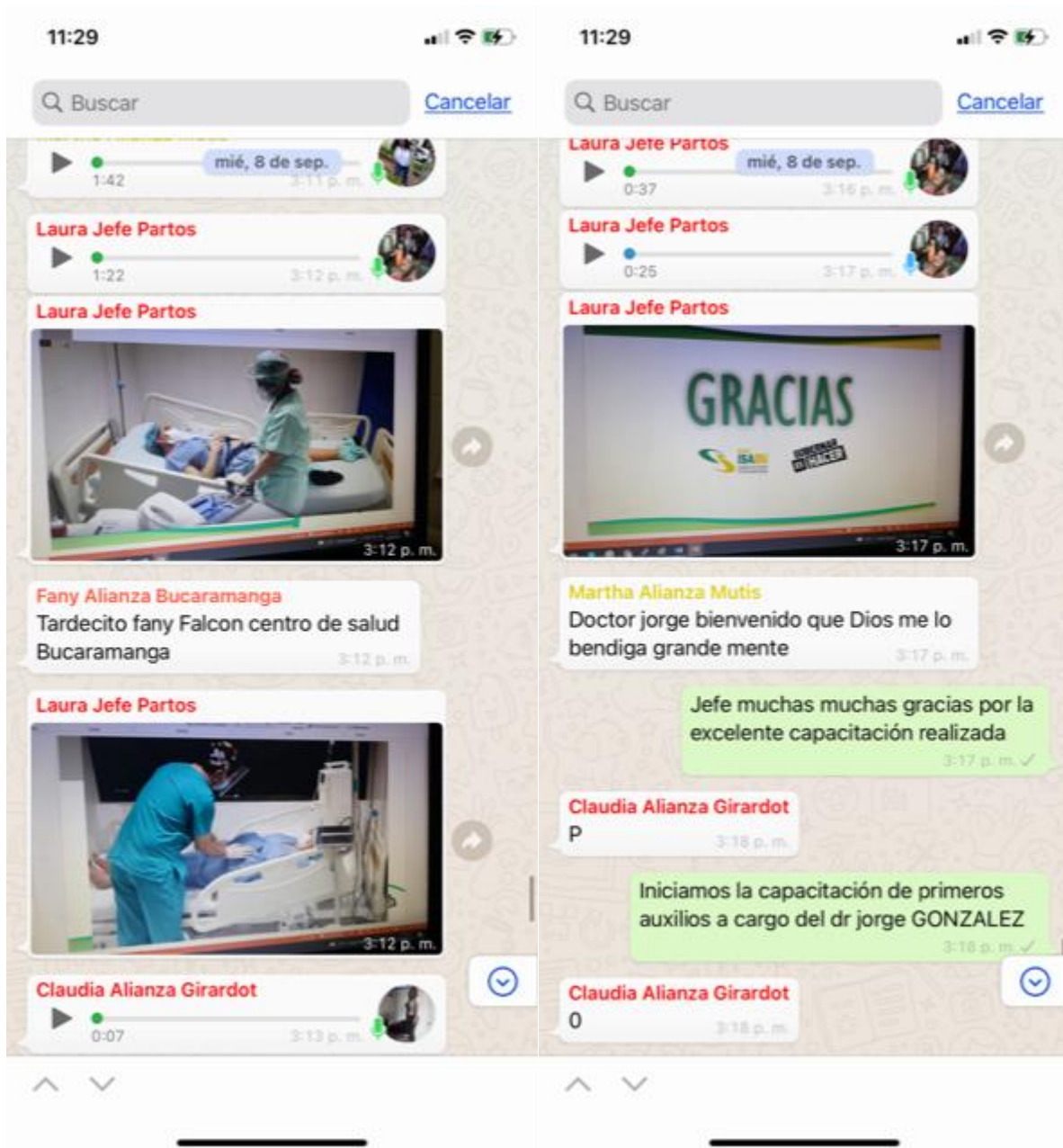




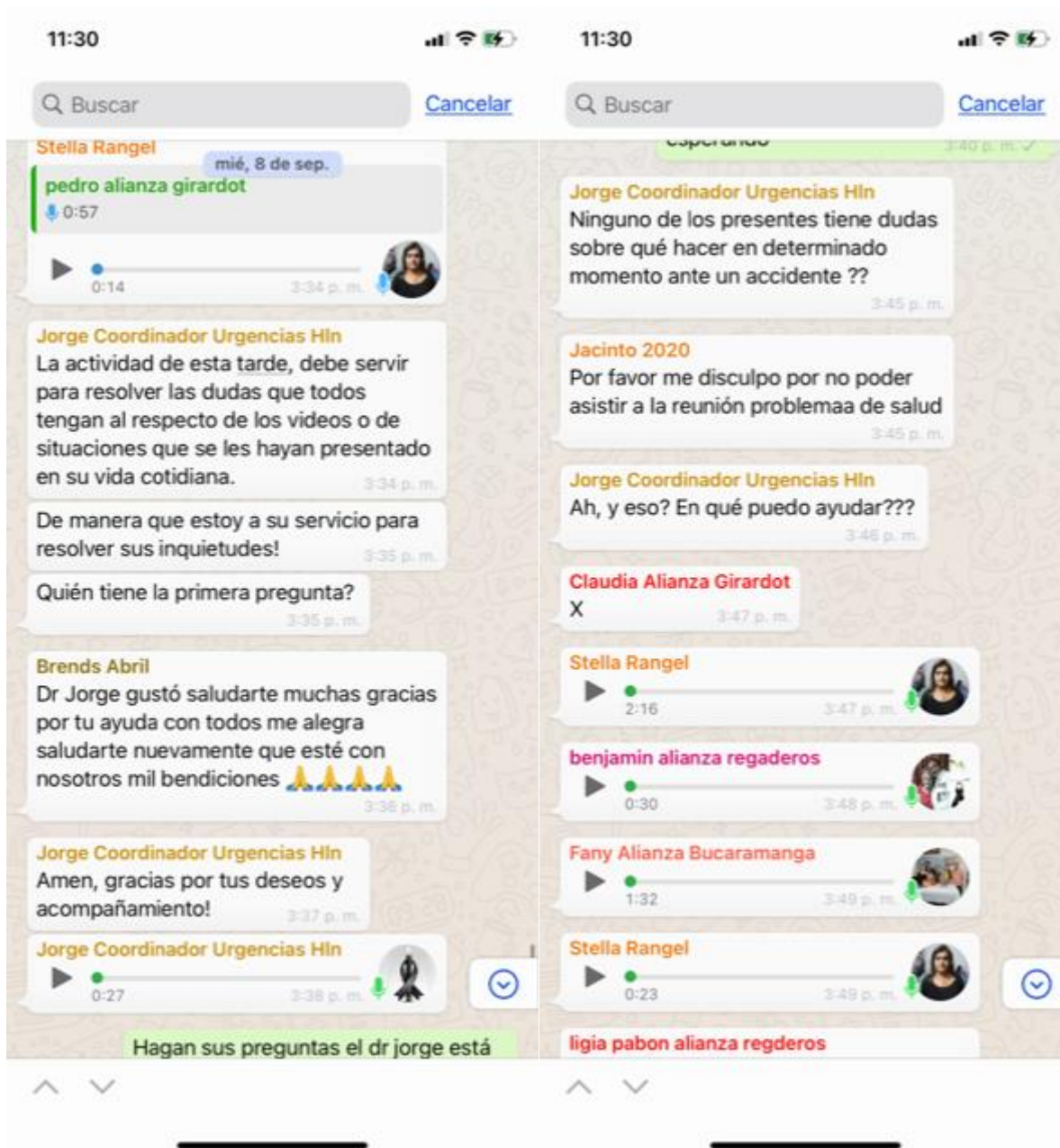
<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página: 9/1



<b>FORMATO UNICO DE ACTAS</b>		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental	
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría	
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad	
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página:	10/1



FORMATO UNICO DE ACTAS		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	<b>Página:</b> 11/1





FORMATO UNICO DE ACTAS		Elaboró/Actualizó:	2017/09/11	Gestión Documental	
		Revisó:	2017/10/19	Calidad y Auditoría	
		Aprobó:	2007/11/07	Comité de Calidad	
Código:	F-3400-11	Versión:	3.0	Página:	12/1

