PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga

2023

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. RESPONSABLE 3
4. DEFINICIONES 3
5. DESARROLLO 4
5.1 POLÍTICAS ASOCIADAS AL PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 4
5.1.2 POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL 4
5.2 PROGRAMAS TEMÁTICOS PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, AUSTERIDAD Y CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL 4
5.2.1 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE AGUA 4
5.2.2 PROGRAMA AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA. 6
5.2.3 PROGRAMA AHORRO DE PAPEL 7
5.2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS 8
5.3. CRONOGRAMA 9
5.4. ANEXO 10
6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS 10
7. CONTROL DE MODIFICACIONES 11

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

1. OBJETIVO

Fomentar el uso racional de los recursos públicos y recursos naturales, promoviendo la cultura del ahorro mediante la aplicación de controles y lineamientos que conlleven a la mitigación de los impactos ambientales que se generen en la **E.S.E. INSTITUTO DE SALUD DE BUCARAMANGA**, logrando consigo una entidad comprometida, eficaz y austera.

2. ALCANCE

Inicia con el diagnóstico y definición de los cuatro ejes temáticos presentes en el PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTION AMBIENTAL hasta el cumplimiento de cada una de las actividades diseñadas para la vigencia 2023.

3. RESPONSABLE

Ingeniera Ambiental y todo el personal de la institución.

4. DEFINICIONES

Austeridad: Hace referencia a sencillez y moderación.

Buenas Prácticas Ambientales: Es uno de los instrumentos para la mejora medioambiental de la entidad. Son un conjunto de acciones sencillas que implican un cambio de actitud y de comportamiento en nuestras actividades diarias, promoviendo una relación amigable con el ambiente.

Cero Papel: El concepto de cero papel, se relaciona con la reducción sistemática del uso del papel mediante la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos. Es una consecuencia de la administración electrónica que se refleja en la creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos, Gracias a la utilización de tecnologías de la Información y las comunicaciones. La estrategia Cero Papel no concibe la eliminación radical de los documentos en papel.

Eficacia: Grado en el que se realiza las actividades planificadas y se alcanza los resultados planificados.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Optimizar: Acción designada para buscar la mejor forma de hacer algo.

Racionalizar: Es una forma de organizar el trabajo con el objetivo de aumentar el rendimiento o reducir el costo con un mínimo esfuerzo. También, es un conjunto de Medidas adoptadas para alcanzar un objetivo determinado a menor gasto.

Recolección: Es la acción y efecto de recoger y retirar los residuos sólidos de uno o varios generadores efectuada por la persona prestadora del servicio.

Reciclaje: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia para la fabricación de nuevos productos

5. DESARROLLO

5.1 POLÍTICAS ASOCIADAS AL PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

5.1.2 POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Resolución 417 de 2022, por la cual se actualiza la política institucional de gestión Ambiental de la ESE ISABU así: El Gerente de la ESE ISABU y sus colaboradores se comprometen a cumplir con la Gestión Ambiental promoviendo la generación de competencias en la adecuada gestión de residuos y segregación en la fuente en las dos unidades hospitalarias y 22 centros de salud; fortaleciendo la conciencia ambiental por medio de estrategias de ahorro, uso eficiente de agua, energía y reciclaje, propende por incluir criterios para la selección de proveedores y compra de insumos amigables que ayuden a conservar los recursos naturales, ahorren energía y eviten su desperdicio disminuyendo los riesgos e impactos ambientales, fomentando una cultura ecológica en los usuarios, familia, colaboradores y demás partes interesadas para lograr conciencia y sostenibilidad ambiental.

OBJETIVOS DE LA POLÍTICA:

- Capacitar y entrenar a los colaboradores en los temas relacionados con la gestión Ambiental
- Implementar estrategias de ahorro y uso eficiente de agua, energía y reciclaje.
- Establecer los criterios para la selección de proveedores e insumos amigables que disminuyen el impacto ambiental

5.2 PROGRAMAS TEMÁTICOS PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, AUSTERIDAD Y CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL

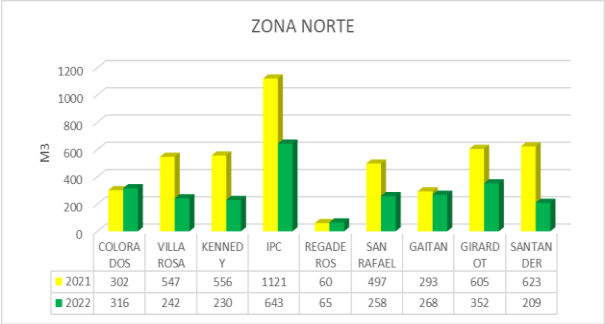
El Plan de Austeridad y Gestión Ambiental de la ESE ISABU, tiene como prioridad promover las buenas prácticas ambientales que conlleven a una cultura de austeridad, razón por la cual se hace necesario la implementación de una serie de estrategias y acciones que contribuyan a guardar el equilibrio en la gestión de los recursos sin poner en riesgo el desempeño institucional, basándose en 4 ejes temáticos definidos así:

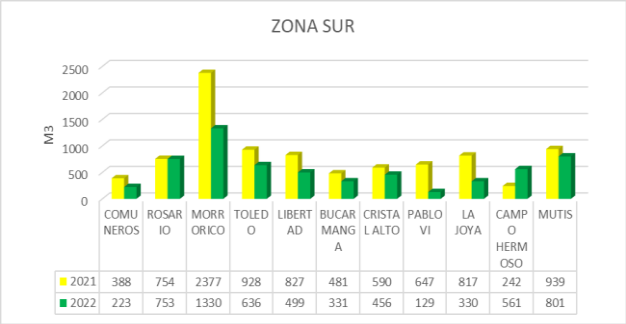
5.2.1 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE AGUA

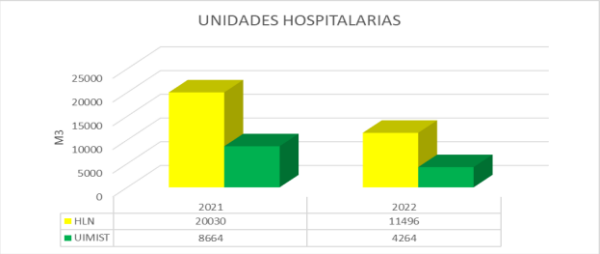
5.2.1.1 DIAGNÓSTICO

Durante la vigencia 2021 y 2022 se realizó un comparativo de los consumos generados en cada una de las unidades operativas de la ESE ISABU, dichos valores se tomaron de las facturas emitidas por el acueducto metropolitano de Bucaramanga, obteniendo los siguientes resultados

Gráfica 1 Comparativo del Programa de Ahorro y uso eficiente del agua 2021 - 2022







Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

Como se observa en las gráficas anteriores el consumo de agua a nivel anual presento una disminución significativa a excepción de los centros de salud Campo hermoso y Regaderos que presentaron un pequeño aumento. Es por esta razón que desde el área ambiental se realizaran las siguientes acciones con el fin de mantener el ahorro y continuar disminuyendo el consumo:

- Monitorear continuamente el consumo de agua por medio de una base de datos donde se pueda observar la variación del gasto hídrico de manera mensual a través del recibo entregado por parte de la empresa de acueducto metropolitano de Bucaramanga.
- Fomentar la cultura en cuanto a la importancia de la conservación y uso eficiente del agua

5.2.1.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGAMA DE AHORRO DE AGUA.

Para el año 2023 se desarrollarán las siguientes actividades dentro del programa de ahorro de agua.

Tabla 1 Actividades en el Programa de ahorro del agua vigencia 2023

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
1	Sensibilizar a través de capacitaciones el uso adecuado de los grifos y ahorro de agua.	Durante las capacitaciones realizadas por el área ambiental, se realizará la sensibilización en cuanto al uso adecuado del recurso hídrico.	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
2	Realizar revisión y control de redes Hidrosanitarias y redes de abastecimiento de agua potable en las instalaciones de las diferentes unidades operativas y hospitalarias que conforman la ESE ISABU.	El área de infraestructura a través de su cronograma realizará los mantenimientos preventivos, el área de gestión ambiental realizará seguimiento al cumplimiento de dichas actividades planteadas en el cronograma.	INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	INFORME
3	Llevar a cabo jornadas de	El área de gestión ambiental realizará	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
	capacitación sobre el ahorro y uso eficiente de agua, que involucren a los colaboradores de la institución.	capacitaciones donde se expondrá el tema de ahorro y uso eficiente de agua.		Cód. CAL-F-003

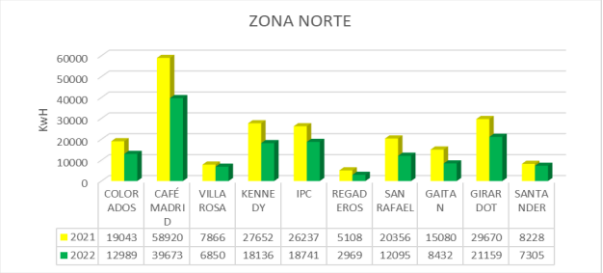
Fuente: Oficina de calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

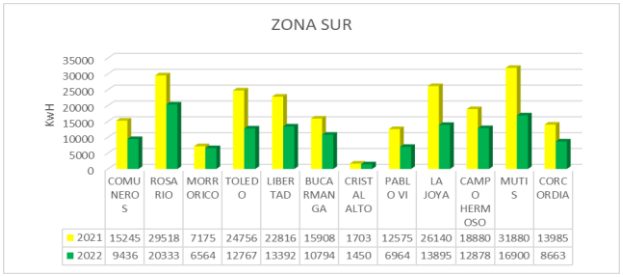
5.2.2 PROGRAMA AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA.

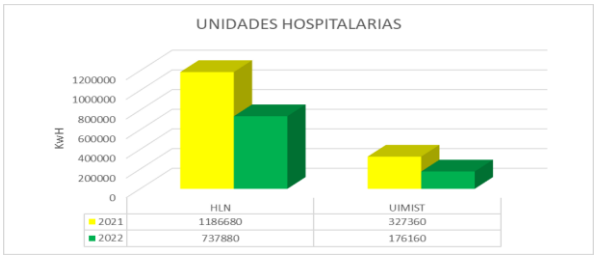
5.2.2.1 DIAGNÓSTICO.

Durante la vigencia 2021 y 2022 se realizó un comparativo de los consumos generados en cada una de las unidades operativas de la ESE ISABU, dichos valores se tomaron de los recibos de energía, obteniendo los siguientes resultados

Gráfica 2 Comparativo de ahorro de energía vigencia 2021 - 2022







Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

Como se observa en las gráficas anteriores el consumo de energía a nivel anual presentó una disminución significativa. Es por esta razón que desde el área ambiental se continuaran con las siguientes acciones a fin de mantener el ahorro y disminuir el consumo:

- Capacitar y sensibilizar al personal de las diferentes unidades operativas de la ESE ISABU acerca del ahorro y uso eficiente de la energía
- Realizar cambio de bombillos incandescentes por ahorradores y led.

5.2.2.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGAMA DE AHORRO DE ENERGÍA.

Para el año 2023 se desarrollarán las siguientes actividades dentro del programa de ahorro de energía.

Tabla 2 Actividades Programa Ahorro de energía vigencia 2023

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
1	Capacitar a los colaboradores de la entidad en el consumo de energía, generando una cultura de austeridad y ahorro de la misma.	Sensibilización a través de capacitaciones a los colaboradores de la institución incentivando el ahorro de energía como una estrategia de disminución del consumo de energía.	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
2	Realizar auditoria a los sitios de trabajo para verificar que al finalizar la jornada laboral se realce apagado de equipos de cómputo, luces y aparatos eléctricos.	Se realizarán 2 auditorías al año con el fin de verificar que los equipos de cómputo y aparatos eléctricos se encuentren apagados de no estar en uso.	GESTION AMBIENTAL	INFORME
3	Realizar cambio de bombillos incandescentes por bombillos led o ahorradores de energía.	El área de infraestructura realizará el cambio de bombillos incandescentes, el área de Gestión Ambiental realizará seguimiento a lo realizado por infraestructura.	INFRAESTRUCTURA – GESTIÓN AMBIENTAL	INFORME

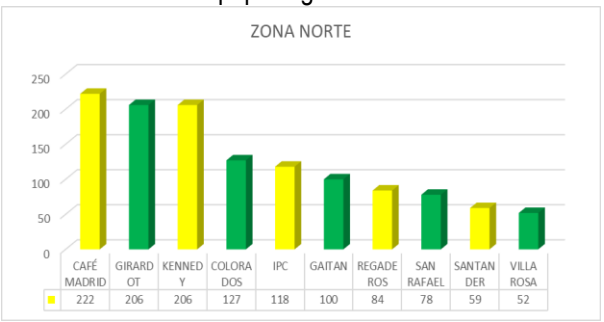
Fuente: Oficina de calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

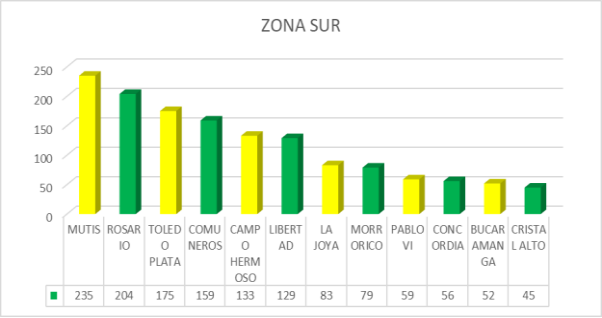
5.2.3 PROGRAMA AHORRO DE PAPEL

5.2.3.1 DIAGNÓSTICO.

En la ESE ISABU se consume permanentemente papelería en el cumplimiento de las diferentes actividades realizadas tanto en el área asistencial como administrativa, para la vigencia 2022 se obtuvo el siguiente consumo de resmas en los centros de salud.

Gráfica 3 Ahorro de papel vigencia 2022





Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

Este alto consumo se da especialmente a la impresión de documentos que deben ser entregados a los pacientes después de cada consulta como son: Historias Clínicas, Órdenes de medicamentos, Consentimientos informados, órdenes de interconsultas, ordenes de apoyo Diagnósticos entre otros.

Otro punto álgido en el consumo de papel en los centros de salud son los eventos al momento de generar facturas que se pueden presentar ya que para ello se debe adjuntar la siguiente información: Consentimiento que se recibió el servicio, Adres, Certificado afiliación EPS, Historia clínica, Orden médica, Resultado de apoyo diagnóstico, Factura Liquidación

En cuanto a las unidades Hospitalarias no se tiene el consumo de resmas que se presentó en la vigencia anterior. Es por esta razón que desde el área ambiental se realizaran las siguientes acciones a fin de incentivar el ahorro de papel en la institución.

- Capacitar y sensibilizar al personal de las diferentes unidades operativas de la ESE ISABU en el ahorro de papel.

5.2.3.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE AHORRO DE PAPEL

Para el año 2023 se desarrollarán las siguientes actividades dentro del programa de ahorro de papel.

Tabla 3 Actividades Programa ahorro de papel vigencia 2023

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
1	Utilizar para impresiones y copias a nivel interno el papel reutilizable (limpio por una cara)	Realizar capacitaciones donde se sensibilice al personal en utilizar las dos caras del papel para imprimir.	GESTION AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
2	Priorizar los medios de comunicación electrónicos	Incentivar al personal de la institución para que utilicen los medios de comunicación electrónicos	GESTION AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
3	Utilizar el correo electrónico como medio de envió de documentos en borrador o preliminares para revisión	Socializar al personal de la institución la importancia de la revisión de los documentos antes de imprimirlos.	GESTION AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003

Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

5.2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

5.2.4.1 DIAGNÓSTICO

En cada una de las unidades operativas de las ESE ISABU, se lleva registro diario de los residuos generados, durante la vigencia 2022, una vez realizada la consolidación se obtuvo como resultado una gráfica donde se puede observar que el residuo peligroso que más genera son los biosanitarios seguido de los residuos provenientes de la atención a pacientes COVID, y los reactivos los cuales son entregados a la empresa gestora para su correcta disposición.

En cuanto a los residuos reciclables estos son recolectados en todas las unidades Operativas y llevados al Hospital Local del Norte donde son vendidos a una empresa para realizar su reincorporación a procesos productivos.

Gráfica 4 Segregación de residuos en la ESE ISABU vigencia 2022

Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

Teniendo en cuenta que la correcta segregación de los residuos depende de todo el personal de la institución se realizaran las siguientes acciones a fin de continuar realizando una correcta disposición de los mismos.

- Capacitar al personal de la institución en la correcta segregación de los residuos solidos

5.2.4.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROGAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para el año 2023 se desarrollarán las siguientes actividades dentro del programa de gestión de residuos sólidos.

Tabla 4 Actividades Programa de Gestión Integral de Residuos sólidos vigencia 2023

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
1	Realizar seguimiento a la recolección de residuos susceptibles de ser reciclados, al interior de las unidades operativas y hospitalarias de la ESE ISABU, con el objetivo de realizar la venta de estos.	Una vez se tenga el cuarto central de residuos aprovechables lleno, se procederá a realizar la venta de estos, generando acta donde se especifique el material y peso vendido	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
2	Realizar registro de la cantidad (kg) de residuos segregados y estimar el porcentaje de residuos sólidos reciclables y peligrosos.	Realizar seguimiento al formato RH-1 de las diferentes unidades de la ESE ISABU y realizar consolidación con el fin de verificar la correcta segregación de estos.	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
3	Incentivar a través de las capacitaciones el reciclaje de botellas Plásticas teniendo en cuenta el volumen que se genera especialmente por usuarios en las diferentes Unidades de la ESE ISABU.	Realizar capacitaciones al personal de la institución donde se incentive a la correcta disposición de las botellas plásticas	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003
4	Realizar jornadas de capacitación sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y la importancia del reciclaje que involucren a todo el personal de la ESE ISABU.	Realizar capacitaciones con el personal de la institución donde se explique el manejo y la correcta segregación de los residuos con el fin de realizar una adecuada disposición de los mismos.	GESTIÓN AMBIENTAL	Actas de Reunión Cód. CAL-F-003

Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

5.3. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	2023												RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Sensibilizar a través de capacitaciones el uso adecuado de los grifos y ahorro de agua.													ÁREA AMBIENTAL
Realizar revisión y control de redes Hidrosanitarias y redes de abastecimiento de agua potable en las instalaciones de las diferentes unidades operativas y hospitalarias que conforman la ESE ISABU.													INFRAESTRUCTURA - ÁREA AMBIENTAL
Llevar a cabo jornadas de capacitación sobre el ahorro y uso eficiente de agua, que involucren a los colaboradores de la institución.													ÁREA AMBIENTAL
Capacitar a los colaboradores de la entidad en el consumo de energía, generando una cultura de austeridad y ahorro de la misma.													ÁREA AMBIENTAL

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

Realizar auditoria a los sitios de trabajo para verificar que al finalizar la jornada laboral se realce apagado de equipos de cómputo, luces y aparatos eléctricos.													ÁREA AMBIENTAL
Realizar cambio de bombillos incandescentes por bombillos led o ahorradores de energía.													INFRAESTRUCTURA - ÁREA AMBIENTAL
Capacitar al personal para realizar impresiones y copias a nivel interno en papel reutilizable (limpio por una cara)													TODO EL PERSONAL
Capacitar al personal en la utilización de los medios de comunicación electrónicos													TODO EL PERSONAL
Capacitar al personal para la utilización del correo electrónico como medio de envió de documentos en borrador o preliminares para revisión													TODO EL PERSONAL
Realizar seguimiento a la recolección de residuos susceptibles de ser reciclados, al interior de las unidades operativas y hospitalarias de la ESE ISABU, con el objetivo de realizar la venta de estos.													ÁREA AMBIENTAL
Realizar registro de la cantidad (kg) de residuos segregados y estimar el porcentaje de residuos sólidos reciclables y peligrosos.													ÁREA AMBIENTAL
Incentivar a través de las capacitaciones el reciclaje de botellas Plásticas teniendo en cuenta el volumen que se genera especialmente por usuarios en las diferentes Unidades de la ESE ISABU.													ÁREA AMBIENTAL
Realizar jornadas de capacitación sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y la importancia del reciclaje que involucren a todo el personal de la ESE ISABU.													ÁREA AMBIENTAL

Fuente: Oficina de Calidad – Gestión Ambiental de la ESE ISABU

5.4. ANEXO

- Formato Plan de Acción Estratégico Institucional, Código: PLA-F-012.

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- Ley 1333 de 2009 Congreso de la Republica, Por el cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 4741 de 2005. Ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial, Prevención y manejo de residuos peligrosos
- Directiva Presidencial 04 de 2012. Asunto: Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública. Presidente de la República.

- Resolución 1297 de 2010 Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y\o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones.

- Resolución 1511 de 2010 Por el cual se establece los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas y se adoptan otras disposiciones.

- Resolución 1512 2010 Por la cual se establecen los Sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y periféricos.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE MODIFICACIONES			
Versión	**Fecha**	**Descripción de la Modificación**	**Realizada por**
1	15-12-2021	Emisión inicial del documento	Ingeniera Ambiental
2.	19-01-2023	Se agregó el ítem 5.1 políticas asociadas al plan de Austeridad y gestión Ambiental. Se agregó el ítem 5.1.2 Política de gestión ambiental Se modificó el ítem 5.2 programas temáticos del plan de austeridad y gestión ambiental, reduciendo los ejes temáticos a cuatro enfocado al área ambiental.	Ingeniera Ambiental